

Temple de la renommée sportive du Nouveau-Brunswick inc.
Place aux héros!

CONSEILS POUR LA PRÉSENTATION D'UNE CANDIDATURE

1. Avant de commencer, lisez attentivement le formulaire de mise en candidature en prêtant une attention particulière au type d'information dont vous aurez besoin : a) les renseignements personnels, comme la date de naissance, le nom des membres de la famille, la profession, les études, etc.; b) les renseignements sur la carrière, comme les compétitions, les épreuves, la classification, les lieux, les dates, les résultats, les prix remportés, les concurrents, etc.; et c) les renseignements anecdotiques qui témoignent des obstacles franchis par le candidat pour atteindre le succès, de sa constance, de son dévouement et de sa contribution au sport au fil du temps, ainsi que de ses caractéristiques personnelles ou d'équipe.
2. Déterminez les meilleures sources d'information. Vous obtiendrez évidemment la majorité des renseignements requis auprès du candidat lui-même (s'il vit encore), des membres de sa famille, de ses anciens co-équipiers ou concurrents, entraîneurs, administrateurs, athlètes, collègues, rédacteurs sportifs, etc. Les albums de découpages constituent une excellente source d'information. Demandez la permission d'y photocopier des articles et des photos au sujet des réalisations ou des contributions importantes du candidat. Il vous faudra également une photo de bonne qualité du candidat, préférablement prise durant sa carrière.
3. Dans le cas d'une équipe, vous pouvez obtenir les renseignements requis auprès de l'entraîneur, du gérant, du capitaine ou de quelques joueurs clés (tout dépendant de l'époque, la presse locale aura peut-être suivie l'équipe ou cette dernière aura peut-être nommé un relationniste). Vous devrez trouver l'adresse actuelle de tous les membres vivants de l'équipe, le nom et l'adresse d'un proche parent de ceux qui sont décédés, ainsi qu'une photo de bonne qualité de l'équipe.
4. Si le candidat est décédé et que la famille ne possède que peu d'information à son sujet (autre que ses renseignements personnels), vous devrez trouver d'autres sources d'information. Les bibliothèques municipales ou universitaires, ainsi que les Archives provinciales à Fredericton, pourraient s'avérer utiles. Parmi les autres sources possibles, mentionnons les journaux locaux et provinciaux; les historiens ou les sociétés historiques locales; les musées; les organismes provinciaux ou nationaux de sport (certains organismes conservent des dossiers datant de plusieurs années et certains des

renseignements sont publiés sur Internet); les publications comme *Total Hockey*, *The Baseball Encyclopedia* et des livres ou des articles publiés par des auteurs locaux (disponibles dans la plupart des bibliothèques); ainsi que des journaux universitaires ou des thèses de maîtrise ou de doctorat (disponibles dans les bibliothèques universitaires). Lorsque possible, photocopiez les documents décrivant les réalisations ou les contributions exceptionnelles. Même si le candidat vit encore, vous devrez ou vous voudrez peut-être consulter ces sources afin de confirmer l'information ou de mieux documenter la candidature.

5. Une fois que vous aurez recueilli l'information, organisez-la (a) selon l'ordre du formulaire de mise en candidature et (b) en ordre chronologique du plus ancien au plus récent. Ensuite, notez l'information sur le formulaire, dans les sections appropriées. Les formulaires doivent être remplis en caractères dactylographiés mesurant au moins 10 points.
6. Soyez précis et concis. Écrivez en style télégraphique si vous le voulez, mais assurez-vous de fournir sur le formulaire de mise en candidature tous les renseignements demandés.
7. Puisque le formulaire de mise en candidature rempli (c'est-à-dire le formulaire et la documentation d'appui) ne doit pas dépasser 10 pages, choisissez les éléments les plus avantageux, par exemple une ou des lettres ou témoignages d'un entraîneur, d'un athlète ou d'une personne bien placée pour attester de l'importance des réalisations ou des contributions du candidat; une lettre de l'organisme provincial ou national de sport à l'appui de la candidature; un article de fond qui traite de la carrière du candidat et qui énumère ses réalisations ou ses contributions, ou encore un prix de mérite. Annexe ces documents à votre formulaire de mise en candidature.
8. Assurez-vous que votre mise en candidature est reçue au Temple de la renommée sportive au plus tard le 15 janvier. Si vous l'envoyez par la poste, prévoyez un délai de livraison d'au moins trois jours ouvrables. Si vous l'envoyez par courriel, vous devez envoyer la photo et toute documentation d'appui par la poste ou par messagerie de sorte qu'on les reçoive au plus tard le 15 janvier.

© Temple de la renommée sportive du Nouveau-Brunswick, 2008
503, rue Queen, C.P. 6000 Fredericton, Nouveau-Brunswick E3B 5H1
Téléphone : (506) 453-3747 · Télécopieur : (506) 459-0481
www.nbsportshalloffame.nb.ca

Place aux héros!